

Inspectierapport

De Paddestoel (KDV)
Ambachtsmark 61
1355EE Almere
Registratienummer 176802022

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	02-07-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-10-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Gegevens voorziening	23
Gegevens toezicht	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing **Algemeen**

Kinderdagverblijf (KDV) De Paddestoel is gevestigd in Almere-Haven en geopend sinds september 2012. In hetzelfde pand is ook een buitenschoolse opvang (BSO) gevestigd. De BSO-kinderen worden samen in een groep opgevangen met de Peuterplusgroep (3 jarigen). Het kinderdagverblijf heeft 4 groepsruimten en een centrale hal. Het KDV heeft 40 kindplaatsen. De houder biedt als extra dienst VVE (ongesubsidieerd) aan. Bijna alle beroepskrachten zijn VVE gecertificeerd. Er wordt met het programma Uk en Puk gewerkt.

Inspectiegeschiedenis vanaf 2013

- 18-02-2013: Nader onderzoek - niet alle tekortkomingen zijn hersteld. Gemeente Almere kondigt last onder dwangsom aan, houder krijgt tot 22 mei 2013 de tijd om tekortkomingen te herstellen.
- 23-05-2013: Jaarlijks onderzoek, gecombineerd met nader onderzoek op 3 items - de tekortkomingen zijn hersteld. Nieuwe overtredingen zijn geconstateerd. De gemeente Almere geeft een waarschuwing en geeft houder tot 1 september 2013 de tijd om overtredingen ongedaan te maken.
- 02-09-2013: Nader onderzoek - 2 overtredingen zijn hersteld, maar de voorwaarde m.b.t. de beroepskwalificatie van beroepskrachten is nog altijd onvoldoende. De gemeente Almere kondigt een last onder dwangsom aan wanneer de overtreding niet hersteld is na 15 oktober 2013.
- 15-10-2013: Nader onderzoek - de beroepskracht zonder geldige beroepskwalificatie wordt alleen als overbezetting ingezet. De handhaving wordt beëindigd.
- 28-03-2014: Jaarlijks onderzoek - overtredingen geconstateerd m.b.t. VOG, vierogenbeleid en beroepskracht-kindratio. De gemeente Almere kondigt een last onder dwangsom aan wanneer de tekortkomingen niet zijn hersteld voor 15 juni 2014.
- 16-06-2014: Nader onderzoek - de overtredingen zijn hersteld.
- 16-02-2015: Regulier onderzoek - overtredingen geconstateerd in het pedagogisch beleid en in de beroepskracht-kindratio. De gemeente Almere kondigt een last onder dwangsom aan, de overtredingen moet per 10 mei 2015 hersteld zijn.
- 21-05-2015: nader onderzoek - de overtredingen zijn hersteld en handhaving wordt beëindigd.
- 16-02-2016: Jaarlijks onderzoek - overtredingen op gebied van pedagogische praktijk, pedagogisch beleidsplan, uitvoering gezondheidsbeleid, informatie aan ouders, interne klachtenregeling.
- 26-05-2016: Nader onderzoek.
- 26-05-2016: Incidenteel onderzoek- overtredingen geconstateerd in de beroepskracht-kindratio.
- 15-08-2016: Nader onderzoek - wederom overschrijdingen van de beroepskracht-kindratio. 25 oktober en 3 november 2016 nader onderzoek - Op 25 oktober blijkt de beroepskracht-kindratio niet goed te zijn. Op 3 november voldoet deze echter wel. Met de houder is besproken om waakzaam te blijven en ervoor te zorgen dat deze ook in de toekomst zal blijven voldoen.
- 24-7-2017: Jaarlijkse inspectie. Geen overtredingen geconstateerd.

Huidige inspectie

Voor het jaarlijkse onderzoek bezoekt de toezichthouder (samen met een collega) het kindercentrum onaangekondigd. Op de groepen wordt het pedagogisch handelen geobserveerd, alsmede de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Met de houder wordt een interview gehouden na de pedagogische observatie.

De houder geeft aan dat zij sinds vorig jaar een nieuwe koers is gaan varen. Drie collega's hebben het team verlaten en 3 nieuwe zijn erbij gekomen. Met de 12 personeelsleden probeert de houder een team te vormen. De houder heeft ondersteuning van een externe deskundige die de houder in haar leidinggevende raken ondersteunt en de eenheid in het team probeert te krijgen. Verder heeft de houder een extra administratieve kracht erbij om haar te ontlasten in het papierwerk, zodat de

houder zich meer bezig kan houden met de kwaliteit op de groepen en de aansturing van haar personeel. Afgelopen jaar heeft de houder met haar personeel 2 trainingen gevolgd in het kader van Feedback en samenwerken. Dit werd gegeven door KovaB.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij deze nieuwe koers ondersteunen en zich inzetten om betere kwaliteit neer te zetten en deze te behouden.

Vanaf september 2018 zal de houder de peuterplus groep opheffen. In plaatst van 4 zal er dan sprake zijn van 3 dagverblijfgroepen. De peuterplus groep zal een BSO groep gaan worden. Afgelopen periode heeft de houder een groei in de BSO gehad. Veel peuters zijn 4 jaar geworden. Op de BSO heeft de houder dagelijks rond de 19-22 kinderen op de groep. De houder beschikt over een extra groepsruimte waar de BSO kinderen ook gebruik van mogen maken.

De houder zal samen met een hoofdleidster komend jaar de baby cursus gaan volgen.

Na de inspectie op locatie wordt door de houder op verzoek van de toezichthouder een aantal documenten opgestuurd. In het kader van het aanbieden van een hersteltermijn heeft de houder de aanvullende informatie de toezichthouder toegestuurd.

De tekortkomingen zijn hersteld. De houder heeft de ontbrekende informatie aangevuld. Deze voldoen aan de eisen.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft de volgende domeinen: Pedagogisch klimaat, Veiligheid en gezondheid, Ouderrecht.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang (Wko) gelden eisen voor een pedagogisch beleidsplan welke dient te leiden tot verantwoorde dagopvang. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de pedagogische uitgangspunten -doelen, en de relatie met de praktijk.

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan Visie en uitvoering

De houder beschrijft de visie van De Paddestoel als volgt: Kinderdagverblijf is meer dan alleen "gezellig bezig zijn met kinderen". Kinderdagverblijf De Paddestoel heeft naast de ouders een eigen opvoedingsverantwoordelijkheid:

1. Een veilige en zorgzame omgeving creëren waarin het kind zich thuis voelt.
2. Het kind moet zich kunnen ontwikkelen in zijn of haar eigen tempo.
3. De opvang moet open en veilig zijn.
4. Belangrijk is dat ouders hun kind in vertrouwde handen achter laten.
5. Kinderen leren omgaan met andere kinderen, door samen te spelen, te eten en slapen.

1x in de 6 weken zijn er werkoverleggen. Tijdens deze overleggen zit de externe ondersteuner er ook bij. Samen met de houder zitten zij de vergadering voor.

De houder geeft aan dat zij contact onderhoudt met Triade (Sterk voor school). Op deze manier probeert zij haar personeel te ondersteunen / bij te scholen.

Verantwoorde kinderopvang

De vier opvoedingsdoelen worden door middel van verschillende begrippen uitgelegd. De uitleg wordt ondersteund met concrete voorbeelden uit de praktijk.

Wekwijze, groeps grootte en leeftijdsopbouw

De houder beschrijft de maximale groeps grootte, de werkwijze en heeft een dagindeling ter informatie beschreven.

Er zijn 4 horizontale groepen:

- * een babygroep met 9 kindplaatsen
- * een dreumesgroep met 14 kindplaatsen
- * een peutergroep 1 met 7 kindplaatsen
- * een peutergroep 2 met 10 kindplaatsen

Verlaten stamgroep ruimte

De spelactiviteiten die de kinderen buiten hun stamgroep doen is buitenspelen op het omheinde terrein van De Paddestoel. Soms wordt er met de kinderen gewandeld buiten het terrein en gaan de kinderen naar een speeltuin in de buurt.

Wennen en afnemen van extra dagdelen

De houder beschrijft de interne en externe wenperiode voor kinderen. Extern is voor kinderen die voor het eerst naar het dagverblijf komen en intern voor kinderen die doorschuiven naar de volgende groep.

De mogelijkheid voor ouders om dagen te ruilen of extra dagen af te nemen wordt beschreven. De houder heeft hier de voorwaarden van benoemd.

Voor de laatste 4 items heeft de houder een herstelaanbod gekregen. De houder heeft het pedagogisch beleidsplan aangevuld.

Doorgaande ontwikkellijn

Bijzonderheden in de ontwikkeling van de kinderen merken de beroepskrachten op door signaleringslijsten die zij gebruiken. Dit is een observatiesysteem waarmee pedagogisch medewerkers de ontwikkeling van 0-4 jarigen op het gebied van eten en drinken, gehoor, motoriek en spraak/taal van de kinderen kunnen volgen en stimuleren. De vragen in de signaleringslijsten gaan over concreet observeren van het gedrag en ontwikkeling. Beroepskrachten bouwen een kind dossier op. Beroepskrachten worden in deze bijzondere positie ondersteund door hun jarenlange ervaring en scholingskennis. Daarbij worden zij vanuit de organisatie geschoold op het gebied opvoeding, ontwikkeling, voeding en gedrag. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de sociale kaart. Veilig thuis, logopedie en het consultatiebureau zijn disciplines die zij weten te vinden. Ouders worden doorverwezen naar Veilig thuis.

Voor de laatste 3 items heeft de houder een herstelaanbod gekregen. Deze items werden onvoldoende beschreven.

Mentorschap

De mentorschap wordt concreet beschreven. Ouders zijn op de hoogte van het feit wie de mentor van hun kind is. Verder beschrijft de houder hoe de voortgang gemonitord wordt en hoe ouders doorverwezen worden bij eventuele bijzonderheden. De houder beschrijft ook hoe de overdracht naar de basisschool plaatsvindt.

Drie uursregeling en de afwijking hierop

De houder schrijft het volgende: *De tijden waarop we dagelijks gebruikmaken van de 3 uursregeling zijn : 8.30 – 9.30 uur en 13.45 – 15.45 uur.*

Beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De houder beschrijft de taken van de stagiaires en de manier waarop zij begeleid worden. Zij schrijft: *De taken van de stagiaires zijn het ondersteunen van de pedagogisch medewerker bij licht verzorgende werkzaamheden zoals het helpen kinderen eten geven, verschonon, voert lichte huishoudelijke werkzaamheden uit ter ondersteuning van de pedagogisch medewerkers Houdt samen met de pedagogisch medewerkers toezicht op buiten activiteiten of binnen activiteit.*

De houder schrijft dat de stagiaires altijd boventallig ingezet worden zodat zij het vak kunnen leren. De informatie over de begeleiding is summier. De houder kan dit uitbreiden. Hier zal de volgende inspectie naar gekeken worden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Bij de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument onderzoek en observatie" van januari 2014. Hieruit citeert de toezichthouder de criteria (modelvoorbeelden) die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijkobservatie. De beknopte voorbeelden zijn bedoeld als illustraties en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

De observatie van het pedagogisch handelen heeft plaatsgevonden op maandag 2 juli 2018 op de babygroep, dreumesgroep en de peutergroep.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Observatie: op de dreumesgroep geven kinderen tijdens het fruit/ drinkmoment aan tafel aan dat hun beker leeg is. De beroepskracht zegt op een vriendelijke toon: "Is die al helemaal op, wat zijn jullie toch snel. Wie wil er nog wat drinken?" Pop Puk zit ook aan tafel en de beroepskracht geeft aan dat Puk ook nog wil drinken. "Het is warm en dan moeten we allemaal goed drinken".

De beroepskrachten reageren op alle groepen op een warme ondersteunende manier op de kinderen.

Observatie: Op de dreumesgroep valt een kind tijdens het eten/drinken bijna in slaap en houdt het niet meer vol om aan tafel te blijven zitten. De beroepskracht haalt hem uit zijn kinderstoel en verschoont hem om hem eerder op bed te doen dan de andere kinderen aan tafel.

Observatie: Op de babygroep wordt met alle kinderen aan tafel gegeten. De beroepskracht zegt op vriendelijke toon tegen een kind "kijk eens, nog een stukje brood, lekker hè, ga maar eten". De beroepskracht zegt "dank je wel" als een kind een korstje brood teruggeeft.

Persoonlijke competentie

Er is een balans in leeftijd en gender tussen de kinderen in de groep. Ieder kind heeft tenminste 2 kinderen van zijn eigen ontwikkelingsniveau.

Er is gelegenheid voor spel met gelijkgestemden (leeftijd, interesse, maatjes) in kleine groepjes van 2 of meer kinderen.

Observatie: Drie jongens spelen in een hoek van de peutergroep op een speelkleed. Ze zijn met een treinbaan aan het spelen en proberen de baan in elkaar te zetten. Twee andere jongens zijn in een andere hoek met het keukentje aan het spelen. Even later zitten twee jongens gezamenlijk een puzzel aan tafel te maken.

Privacy: De beroepskrachten maken het mogelijk dat kinderen privacy zoeken of creëren, in een rustig deel van de groepsruimte.

Observatie: er zijn op de drie groepen plekjes gecreëerd zoals een zitbank, keukenhoekje en blokken/ speelhoek waar de kinderen privacy kunnen vinden.

Sociale competentie

De beroepskrachten benutten emotioneel (spannende, verdrietige en blij) momenten om kinderen te leren om emoties te delen en te verwoorden. Kinderen leren elkaars emoties kennen en herkennen. Dit wordt gestimuleerd door de situatie of emotie samen te verwerken in gesprekjes, spelvorm en boekjes.

Observatie: De pop Puk zit tussen twee kinderen aan tafel. Puk krijgt van de beroepskracht een slabbetje om. Een kind pakt de pop vast en het andere kind doet dat dan ook. Er wordt getrokken aan de pop. Beroepskracht zegt "Oh, auw. Laat Puk maar even zitten het doet hem pijn als jullie zo trekken". Ze zegt "goed zo" als Puk wordt neergezet door de kinderen.

Normen en Waarden

De beroepskrachten geven ruimte aan kinderen om bij (sommige) activiteiten aan te geven waar hun voorkeur naar uitgaat. Zij krijgen taken en inbreng om programmaonderdelen uit te voeren. Ieder kind krijgt naar eigen vermogen de kans om hierin te delen.

Observatie: Na het eten mogen de kinderen zelf kiezen met welk speelgoed zij willen spelen. Beroepskracht zegt "Wil je in de bouwhoek spelen" als kind even niet weet wat te kiezen.

Observatie: Op de peutergroep gaan de kinderen en een beroepskracht samen het speelgoed opruimen waarmee is gespeeld. De beroepskracht begint een liedje te zingen over opruimen en een paar kinderen zingen mee.

Conclusie

Er wordt verantwoorde kinderopvang geboden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. M. Chin Fung Chun)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observaties (Binnen en buitenruimte)
- Website (<http://kdvpaddestoel.nl/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Juli 2018 en Augustus 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Januari 2018 en Augustus 2018)
- veldinstrument Pedagogische observatie 2015

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificaties, inzet van leerlingen, de stabiliteit van de groep en het gebruik van de Nederlandse taal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Controle van het PRK op 16 augustus laat zien dat de beroepskrachten en de externe adviseur geregistreerd en gekoppeld zijn in het PRK. Er wordt aan de eis voldaan.

Aantal beroepskrachten

De beroepskracht kind ratio was op alle groepen goed.

- Babygroep 2 beroepskrachten met 7 kinderen
- Dreumesgroep 2 beroepskrachten met 9 kinderen
- Peutergroep 1 beroepskracht met 6 kinderen

Er wordt niet gewerkt met afwijkingen op de beroepskracht kind ratio. Er staat altijd een beroepskracht boventallig die de collega vervangt indien er sprake is van pauze of kinderen halen (BSO).

Wanneer kinderen op een andere groep spelen, zal de beroepskracht kind ratio nog steeds niet verlaagd worden. Dat blijft altijd conform de wettelijke norm.

Het kinderdagverblijf heeft een achterwachtregeling die bij iedereen bekend is. In geval van calamiteit is er altijd een boventallige collega die ingezet kan worden.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De Paddestoel werkt met 3 groepen nl:

- Een babygroep (9 baby's) van 0 tot 1,5 jaar met 2 pedagogisch medewerker
- Een dreumesgroep (14 kinderen) van 1,5 tot 2 jaar met 2 pedagogisch medewerker
- Een peutergroep (14 kinderen) van 2 tot 4 jaar met 2 pedagogisch medewerker

Ouders wordt bij plaatsing medegedeeld in welke groep hun kind geplaatst wordt. Op alle groepen werken vaste beroepskrachten. De houder heeft in 2017 wat schommelingen gehad, maar alle groepen zijn nu stabiel. Elke groep beschikt dagelijks over een VVE gecertificeerde beroepskracht.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de opvang wordt er Nederlands gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven. Er wordt aan de eis voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. M. Chin Fung Chun)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observaties (Binnen en buitenruimte)
- Personen Register Kinderopvang (Check 16 augustus 2018)
- Website (<http://kdvpaddestoel.nl/>)
- Diploma's beroepskrachten (Op locatie)
- Notulen teamoverleg (15 maart 2018; 20 april 2018; 31 mei 2018)

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in het beleid veiligheid en gezondheid (onder andere) vast welke voornaamste risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Vanaf 1 januari 2018 horen de organisaties een veiligheid-gezondheidsbeleid te hebben, waarin onder andere de volgende vragen in beantwoord kunnen worden:

- De aanleiding om het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid te schrijven.
- Voor hoeveel jaar het beleidsplan geldt.
- Wat het doel is van het beleidsplan.
- Hoe het beleidsplan tot stand is gekomen.
- Wie eindverantwoordelijk is voor het veiligheid- en gezondheidsbeleid.
- Hoe het beleidsplan actueel wordt gehouden.
- Welke hoofdstukken (mbt grote / kleine risico's en grote of kleine gevolgen) in het beleidsplan terug te vinden zijn.

Met behulp van het beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe er op een locatie wordt gewerkt, met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren zij omgaan met kleine risico's.

Om tot het beleidsplan te komen kunnen er aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd worden met medewerkers. Het thema grensoverschrijdend gedrag komt hier ook in terug. Indien noodzakelijk kunnen er maatregelen opgesteld worden voor verbetering.

De houder heeft een achterwacht. Dat is de houder of een beroepskracht zelf. Een aantal uur in de ochtend en in de middag staat zij boventallig, en kan ingezet worden indien dat nodig is. Alle beroepskrachten, inclusief de houder zijn EHBO gecertificeerd.

Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats, aangekondigd en onaangekondigd.

De houder geeft aan dat het in het pand vrij warm wordt. Ze heeft de nodige maatregelen per groep al genomen (ventilatoren). Het dak is in een ander kleur geverfd. Binnenkort zullen er sproeiers op het dak geplaatst worden. Het is de bedoeling dat de sproeiers het dak koel zal houden zodat de warmte minder naar beneden straalt.

In de peutergroep zal er voor de snoer van de ventilator nog een kabelgoot geplaatst worden zodat de kinderen niet aan de snoer kunnen trekken.

De houder heeft een veiligheids en gezondheidsbeleid aangeleverd. Zoals het beschreven staat voeren de beroepskrachten hun taken uit. Uit het beleid blijkt dat niet alle vereiste onderdelen beschreven staan.

- De houder beschrijft niet de grote risico's.
- Er wordt niet beschreven hoe er in de praktijk met kleine risico's wordt omgegaan.
- Er wordt geen informatie gegeven over wanneer de inventarisatie is uitgevoerd, welk model er gebruikt wordt en wie daar verantwoordelijk voor is
- Grensoverschrijdend gedrag en het vierogenprincipe wordt niet uitgelicht.
- Het beleidscyclus wordt niet beschreven (Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid)
- Communicatie en afstemming intern en extern ontbreekt (Hoe zorgen jullie op je locatie ervoor dat medewerkers (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers) zich bewust zijn van de veiligheids- en gezondheidsrisico's en met deze risico's kunnen omgaan? En hoe zorgen jullie dat ouders en andere extern betrokkenen weten hoe jullie op de locatie werken aan veiligheid en gezondheid en welk beleidsplan hiervoor is opgesteld?

- Er wordt geen informatie gegeven over meldingen en klachten.
De houder is voor deze onderdelen een hersteltermijn voor gegeven.

De houder heeft een aangepaste beleidsplan aangeleverd. In het beleidsplan beschrijft de houder de bovenstaande punten. Er wordt aan de eisen voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder gebruikt een op de locatie toegespitste meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het landelijk model juli 2013, in opdracht van de Brancheorganisatie Kinderopvang. De sociale kaart is ingevuld. Uit het gesprek met de houder en de beroepskracht blijkt, dat zij op de hoogte zijn van de Meldcode waaronder het herkennen (signalen) van mishandeling. De hoofdleidster heeft een cursus over de Meldcode gevolgd. De houder is de aandachtsfunctionaris binnen de organisatie.

Regelmatig komt dit onderwerp terug tijdens een werkoverleg. Het team heeft 2 x een verdieping gehad op dit thema. Een casus wordt altijd eerst met het team besproken inclusief de houder en daarna worden de ouders pas benaderd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. M. Chin Fung Chun)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observaties (Binnen en buitenruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Juli 2018 en Augustus 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (In beheer vanuit eerdere inspecties)
- Pedagogisch beleidsplan (Januari 2018 en Augustus 2018)

Accommodatie

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De verschillende groepsruimtes zijn passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen. Zo heeft de babygroep een grondbox met matten en babyspeelgoed, hoge boxen en spelmateriaal dat geluid maakt.

De dreumesgroep heeft hoge boxen met speelgoed, een afgezette grondhoek met bijvoorbeeld activity centres en wat boekjes.

De peuterplus groep heeft speelhoeken waaronder een poppenhoek, een bouw/autohoek en spelletjes gericht op de ontwikkeling. Knutselmateriaal is in een aparte kast. Alle groepen kunnen hier gebruik van maken. In de centrale hal staan verschillende speeltoestellen. Er staat een trampoline, een voetbaltafel, een houten glijbaan en een zandbak. Er zijn zitplekken waar kinderen bijvoorbeeld een boekje kunnen lezen. Er zijn auto's waar de kinderen in kunnen rijden.

Slaapruijnte

De groepen hebben voldoende kinderbedjes.
Dreumesgroep 10 bedjes

Buitenruimte

De buitenspeelruimte ligt rondom het kinderdagverblijf en is afgezet met lage hekken. Zo kunnen de kinderen elkaar nog steeds zien tijdens het buitenspelen. Er zijn speeltoestellen aanwezig en er is een schuurtje voor bijvoorbeeld de fietsjes. Verder staat er een veerkip op kunstgras. Onlangs heeft de houder wat dingen veranderd om het uitdagender voor de kinderen te maken. Er zijn paddenstoelen gevestigd.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. M. Chin Fung Chun)
- Observaties (Binnen en buitenruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Juli 2018 en Augustus 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Januari 2018 en Augustus 2018)
- inspectierapport 24 juli 2017

Ouderrecht

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen aan de informatieverstrekking aan ouders, de samenwerking met de oudercommissie en het uitvoeren van de klachtenregeling.

Informatie

Middels het pedagogisch beleidsplan, informatieboekje en website informeert de houder de ouders over de volgende onderwerpen:

- het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- de groepsgrootte;
- de opleidingseisen van de beroepskrachten;
- het beleid m.b.t. de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;
- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie en het vierogenprincipe
- signaleren en Meldcode;
- het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

De houder geeft als informatie mee, dat zij een interne en externe klachtenregeling heeft. Er zijn afgelopen jaar geen klachten geweest.

Het inspectierapport van 24 juli 2017 staat niet op de website. De houder heeft hier een hersteltermijn voor gekregen. Op 3 september blijkt het rapport op de website te staan. Het betreft het conceptrapport.

Informatie over de drie uursregeling en de afwijking is niet te vinden. De houder heeft hier ook een hersteltermijn voor gekregen.

In het aangeleverde pedagogisch beleidsplan schrijft de houder het volgende:
*De tijden waarop we dagelijks gebruikmaken van de 3 uursregeling zijn :
8.30 – 9.30 uur en 13.45 – 15.45 uur.*

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie. De samenstelling is veranderd. Er zijn 3 leden. Zij hebben zich allen voorgesteld middels brieven aan de ouders.

De houder heeft aangegeven dat ze 1x een vergadering heeft bijgewoond en dat de andere vergaderingen zonder haar hebben plaatsgevonden.

De oudercommissie wordt om haar advies gevraagd. De houder geeft aan dat de oudercommissie ook tijdig om hun advies gevraagd wordt.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling die voldoet aan de wettelijke eisen. In de klachtenregeling hoort de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. De houder informeert de ouders over hun aansluiting bij de Geschillencommissie.

De informatie, alsmede het klachtenformulier is op de website van de houder te vinden. Er wordt aan de eisen voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. M. Chin Fung Chun)
- Notulen oudercommissie (6 maart 2018,)
- Website (<http://kdvpaddestoel.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Januari 2018 en Augustus 2018)
- Notulen teamoverleg (15 maart 2018; 20 april 2018; 31 mei 2018)
- Klachtenregeling (Website)
- Aansluiting geschillencommissie (LRK check)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereiste aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</p>
<p>De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding; - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen; - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden. <p>(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding; c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind; d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis); e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding. <p>(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis. (art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)</p>

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Paddestoel
Vestigingsnummer KvK : 000052452883
Aantal kindplaatsen : 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Mavis Eline Chin Fung Chun
Website : www.kdvpaddestoel.nl
KvK nummer : 52452883
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : R. Mangal
M. Smid

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 02-07-2018
Opstellen concept inspectierapport : 21-09-2018
Zienswijze houder : 05-10-2018
Vaststelling inspectierapport : 15-10-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-10-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-10-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hieronder wil ik graag mijn zienswijze verwoorden op het concept rapport van 21 september jl. van het inspectie bezoek op 2 juli 2018.

Pagina 3: Er werken bij ons 12 pedagogisch medewerksters. Er zijn weliswaar drie leidsters bijgekomen, maar er zijn er ook drie uit dienst getreden. Bijna alle leidsters hebben een VVE certificaat.

Pagina 3. Er was ten tijde van de inspectie sprake van een externe deskundige en een administratief medewerkster. De administratief medewerkster is inmiddels uit dienst. De extern deskundige neemt een aantal taken over van de administratief medewerkster. Daarnaast zijn er ook administratieve taken verschoven naar de boekhouder. Dit is ook een externe medewerkster. Hierdoor is er voldoende ondersteuning voor wat betreft de bedrijfsvoering gecreëerd.

Tegelijkertijd is de sr leidster weer hersteld na een lange periode van arbeidsongeschiktheid. Door haar herstel is op het vlak van de inhoudelijke aansturing van de leidsters en de zorg voor de dagelijkse gang van zaken ook een voldoende ondersteuning gecreëerd.

Pagina 4. Er wordt melding gemaakt in het rapport van 19-22 plaatsen in de BSO. Wij hebben inmiddels meer kinderen in de BSO en verwachten nog meer kinderen. Daarom willen wij hier graag 19-30 kindplaatsen melden. Voor deze groep hebben wij 4 fulltime leidsters.

Pagina 4. Herstelaanbod. Graag zouden wij hier zien vermeld dat de geconstateerde tekortkomingen zijn hersteld. Weliswaar wordt geadviseerd niet te handhaven, maar het is niet duidelijk waarom dat advies hier wordt gegeven.

Pagina 5. Ons teamoverleg is eens per 6 weken en niet eens per 5 weken.

Pagina 14. De oudercommissie wisselt voortdurend van samenstelling. Op dit moment zijn er drie leden. Wij proberen zoveel mogelijk de ouders te stimuleren in de oudercommissie zitting te nemen. Een goed functionerende oudercommissie is een aanvulling op de gang van zaken binnen het KDV.

Pagina 24. Met deze mail maken wij gebruik van de mogelijkheid een zienswijze te geven. Daarom staat er ons inziens ten onrechte vermeld dat wij geen gebruik maken van dat recht.

Wij zien uw berichten met belangstelling tegemoet.

Vriendelijke groet,

Mavis Chin Fung Chun
KDV De Paddestoel

d.d. 8 oktober 2018